

Abbreviazioni - Abbreviazioni nel business

Esperanto

a.m. (ante meridiem)

In Italia si fa uso del sistema orario a 24 ore

Inglese

a.m. (ante meridiem)

proks. (proksimume)

Usato per indicare orari approssimativi

approx. (approximately)

atn. (al la atento de)

Usato nella corrispondenza con una persona specifica

attn. (to the attention of)

B.A. (Bachelor of Arts)

Titoli universitari

B.A. (Bachelor of Arts)

CET (Centreŭropa Tempo)

Usato nella corrispondenza con persone in altri fusi orari

CET (Central European Time)

L.R.M./S.R.M. (Lia/Ŝia Reĝa Moŝto)

Titoli onorifici

H.R.H. (His/Her Royal Highness)

t.e. (tio estas)

Usato per fornire dei chiarimenti

i.e. (id est)

corp. (korpigita)

Sigle che definiscono tipi diversi di società

inc. (incorporated)

Lgt. (limigita)

Sigle che definiscono tipi diversi di società

Ltd. (limited)

n/u (ne uzebla)

Usato nel caso in cui qualcosa non sia applicabile

n/a (not applicable)

no. (numero)

Usato quando si effettuano ordini

no. (number)

p.a. (per annum)

Usato per descrivere avvenimenti annuali

p.a. (per annum)

Business

Abbreviazioni



p.m. (post meridiem)

In Italia si fa uso del sistema orario a 24 ore

p.m. (post meridiem)

BR (bonvolu reversi)

Indica la presenza di corrispondenza in entrambi i lati della pagina

PTO (please turn over)

VP (vicprezidanto)

Il secondo in carica dopo il presidente

VP (vice president)